

---

## **Antrag auf Beurlaubung für Vollzeitschüler und Berufsschulpflichtige**

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_,  
Klassenlehrer/in

hiermit beantrage ich für

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Klasse/Kurs

eine Beurlaubung vom Unterricht

für die Zeit vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

bzw. für den \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

ganztägig

stundenweise: \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ Stunde.

Im beantragten Zeitraum sind folgende Leistungskontrollen angekündigt (Fach/Fachlehrer):

---

---

### **Begründung des Antrages:**

---

---

Der versäumte Unterrichtsinhalt wird nachgearbeitet und für die Schule entfällt die versicherungsrechtliche Verantwortung.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Eltern bzw. Unterschrift der/des volljährigen Schülerin/Schülers



---

### **Genehmigung/Befürwortung**

Klassenlehrer

ja     nein

Schulleiter (bei mehr als 2 Tagen)

ja     nein

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift